ANNEXE 3 au Règlement de la Consultation

PRESENTATION DU DUME

Le DUME est une déclaration sur l’honneur de la compétence, de la situation financière et de la capacité d’une entreprise à candidater à un marché européen permettant ainsi au candidat de :

* déclarer sur l’honneur qu’il peut candidater à un marché public ;
* d’indiquer qu’il n’entre pas dans un des cas d’interdiction de soumissionner ;
* d’indiquer qu’il remplit les critères de sélection des candidatures fixés par le l’acheteur.

Il s’agit d’un document électronique adaptable à la procédure et permettant le pré-remplissage par des données existantes.

**Pour produire sa réponse, les candidats peuvent choisir de bénéficier des fonctionnalités offertes par le service DUME *ou* opter pour le dispositif "standard" en utilisant la « lettre de candidature DC1» et la «déclaration du candidat DC2».**

Quel que soit le dispositif retenu, le (s) document(s) relatif(s) à la candidature doit(vent) contenir l’ensemble des éléments demandés dans l’avis d’appel à la concurrence.

La signature du DUME ou de la lettre de candidature au moyen d’un certificat de signature électronique par les candidats n’est pas requise.

En cas de groupement, l'ensemble des éléments de candidature demandés dans les avis précités doit être transmis pour chaque membre du groupement.

***Présentation des dispositifs :***

***Forme***

***Accès***

***Caractéristiques***

**Dispositif DUME**



Le DUME en détail :

[*https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-espd*](https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-espd)

*https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/pour-les-entreprises/.*

**Candidature simplifiée**

Reposant sur un formulaire type pré-rempli et comportant des fonctionnalités pour une réutilisation

**Formulaire en ligne accessible sur le :**

* Profil acheteur  PLACE
* Portail chorus Pro

Guides d’utilisation et aide en ligne disponible

* Préparation en mode brouillon du DUME
* DUME automatiquement joint à la réponse
* Pas de ressaisie d’une même information dans plusieurs documents
* Récupération automatique de certaines informations
* Réutilisation du DUME

pour d’autres procédures

**Dispositif standard**



* Documents à adapter à chaque procédure
* Documents à joindre à la réponse
* Documents non réutilisables pour d’autres procédures

**Candidature constituée**

* Lettre de candidature ou équivalent
* Déclaration du candidat ou équivalent

**Documents à télécharger**

Téléchargeables à partir du lien http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat

***Répondre avec le dispositif DUME***

Le candidat se connecte dans l’espace dédié à la présente consultation sur PLACE , profil d’acheteur à l’adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr .

**Le formulaire DUME est accessible en même temps que le DCE et selon les mêmes modalités d’accès. Il peut être préparé en statut brouillon préalablement à l’élaboration de l’offre.**

**Candidature seule**

1. Depuis la page de la consultation, le candidat clique sur l’onglet ***« Dépôt »*** pour accéder au formulaire ;



1. Le candidat clique sur ***« Candidature avec un DUME »*** puis ***« Renseigner mon DUME en ligne »*** ;

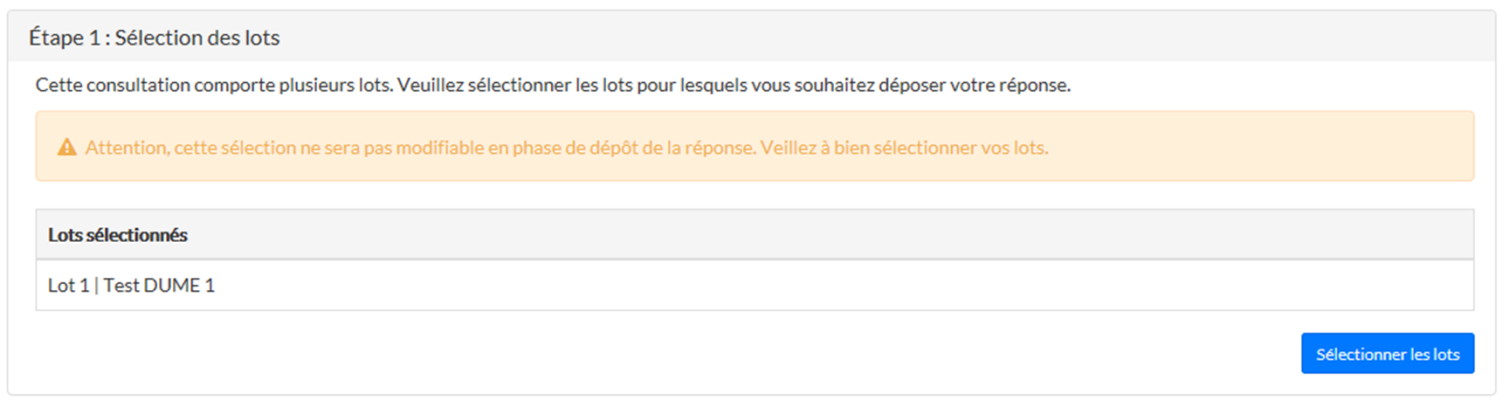


Pour accéder au DUME préparé par l’acheteur, le candidat clique sur

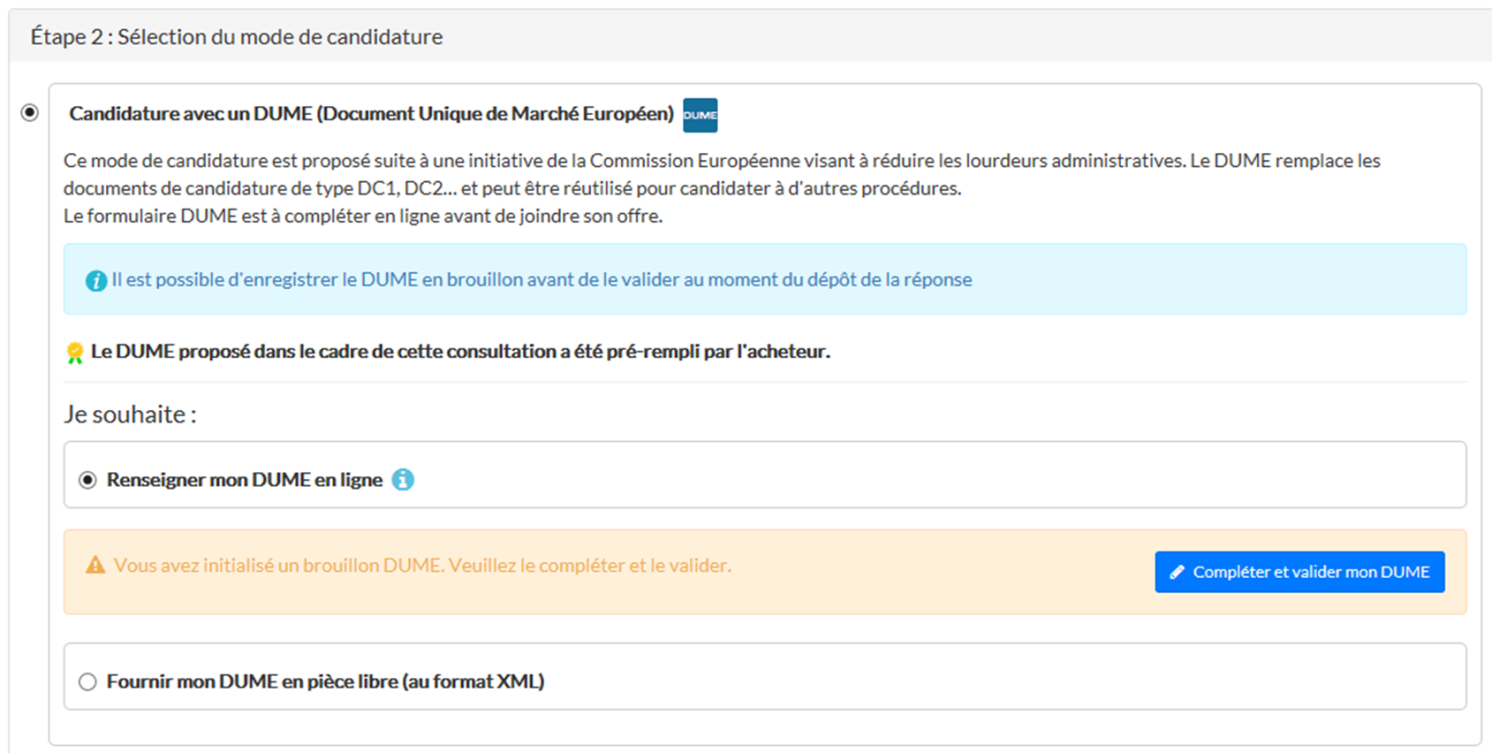
1. « Candidature avec DUME »
2. « Renseigner mon DUME en ligne »

3- « Compléter et valider mon DUME »

2 bis - En cas de procédure allotie, le candidat sélectionne le(s) lot(s) sur le(s)quel(s) il postule



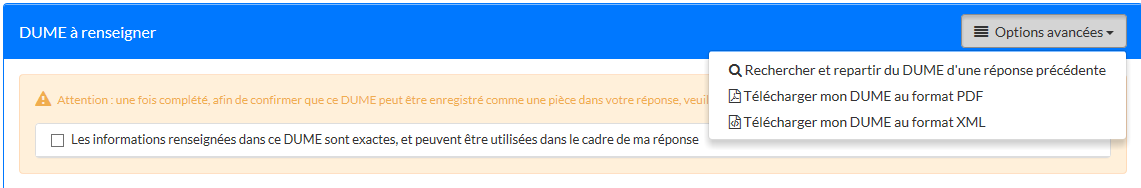
Puis il complète son DUME



1. Le candidat complète son DUME en ligne ;

Le candidat peut télécharger une copie de son DUME

1. Le candidat :
   1. Valide et enregistre son DUME ;



* 1. Passe à l’étape dépôt de son offre ;
  2. L’envoi du DUME se fait automatiquement en même temps que l’offre.

Un pas à pas plus détaillé est disponible dans le document ci-dessous (cliquer 2 fois sur le bouton gauche de la souris) :



**Candidature en groupement / avec des sous-traitants / avec les capacités d’un ou d’autres opérateur(s) économique(s)**

Les membres du groupement, les sous-traitants, et les opérateurs économiques peuvent compléter un DUME en ligne via la PLACE ou sur le site du service national DUME.

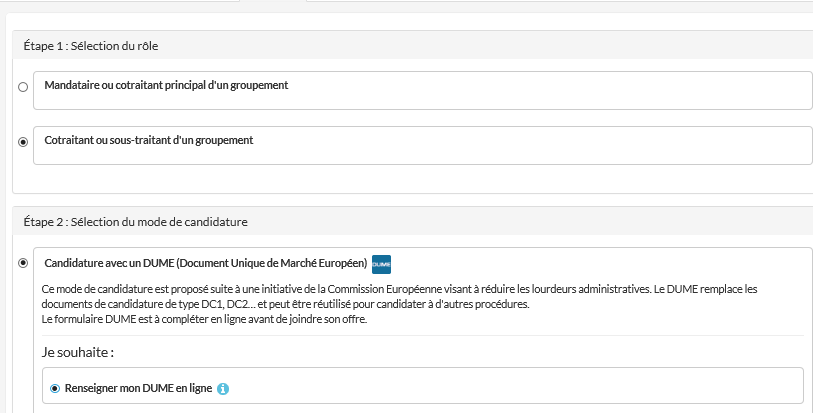
**Sur la PLACE en ligne**

1. Chaque cotraitant et/ou sous-traitant se connecte à la plateforme et accède à la consultation visée avec son compte

2. Si la consultation est allotie, chaque membre du groupement sélectionne les lots pour lesquels il

candidate

3. Chaque membre du groupement renseigne et confirme sa candidature DUME



4. Chaque membre du groupement récupère la référence de son DUME qui est affichée sur le formulaire



5. Chaque membre du groupement et/ou sous-traitant doit communiquer au mandataire sa référence de DUME pour que ce dernier puisse les renseigner lors de la déclaration du groupement.

**Sur le site du service national DUME** (https://dume.chorus-pro.gouv.fr/), créer le DUME puis l’exporter et le transmette au mandataire afin que ce dernier l’ajoute en pièce libre dans la réponse sur PLACE.

****

Cotraitant / Sous-traitant

/Opérateur économique

Création DUME

sur PLACE

Transmission

numéro DUME

Transmission

du DUME au format XML au mandataire

Répondre à un DUME

sur ChorusPro

****

****

**Mandataire**

**Mandataire**

Export du DUME

au format XML

Envoi en pièce

libre du DUME

avec la réponse

**Etape 1** : Le mandataire renseigne en ligne son DUME dans PLACE et communique la référence du DUME Acheteur aux cotraitants / sous-traitants / opérateurs économiques.

Après avoir sélectionner le mode de candidature dans l’onglet ***« Dépôt »*** → ***« Candidature avec un DUME »*** puis ***« Renseigner mon DUME en ligne »****,* la référence du DUME Acheteur apparait dans l’entête des rubriques du formulaire.

**Le mandataire communique la « référence DUME Acheteur » à ses cotraitants / sous-traitants.**



Référence du DUME Acheteur à transmettre aux opérateurs économiques

cotraitants / sous-traitants /…

Le DUME du mandataire est renseigné selon la même procédure que celle décrite pour les candidatures seules.

**Etape 2** : Les cotraitants / sous-traitants / les opérateurs économiques renseignent en ligne leur DUME.

Les cotraitants / sous-traitants / les opérateurs économiques se connectent sur le Service DUME national à l’adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

**Dans la rubrique : répondre à un DUME → Renseigner « *la référence DUME Acheteur* » communiqué par le mandataire.**



Renseigner la référence DUME Acheteur transmis par le mandataire

Les cotraitants / sous-traitants / opérateurs économiques complètent et valident le DUME en ligne.

**Etape 3** : Envoi du DUME au mandataire

Les cotraitants /sous-traitants /opérateurs économiques téléchargent leur DUME dûment renseigné au format XML et le transmettent au mandataire. La transmission du DUME au mandataire s’effectue en dehors du service DUME de ChorusPro.

Le mandataire intègre le(s) DUME(S) en pièce libre dans sa réponse dans PLACE.

Le DUME du mandataire renseigné dans PLACE est intégré automatiquement dans sa réponse.